


钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）

EPC 工程总承包项目

发文处理单

发文编号	龙总【2023】1号	日期	2023.08.01
文件标题	关于明确华东院·浙水股份联合体 钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包项目 项目部各部门、岗位及职责分工的通知		
附件	无		
主办部门	华东院·浙水股份联合体钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包项目部		
主送	浙江省第一水电建设集团股份有限公司钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包施工项目部、中国电建集团华东勘测设计研究院有限公司钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包设代组		
抄送（抄报）	浙江东洲建设咨询有限公司钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）监理部、钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包项目部各部门		
拟稿 （签名/日期）	各强 8.1	核稿 （签名/日期）	/
钱塘江干流防洪提升工程 （龙游县段） EPC 工程总承包项目部			
备注			

华东院·浙水股份联合体文件

钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工程总承包项目部

龙总【2023】1号

关于明确华东院·浙水股份联合体 钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工 程总承包项目部各部门、岗位及职责分工的通知

华东院·浙水股份联合体钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工程总承包项目部各部门、成员：

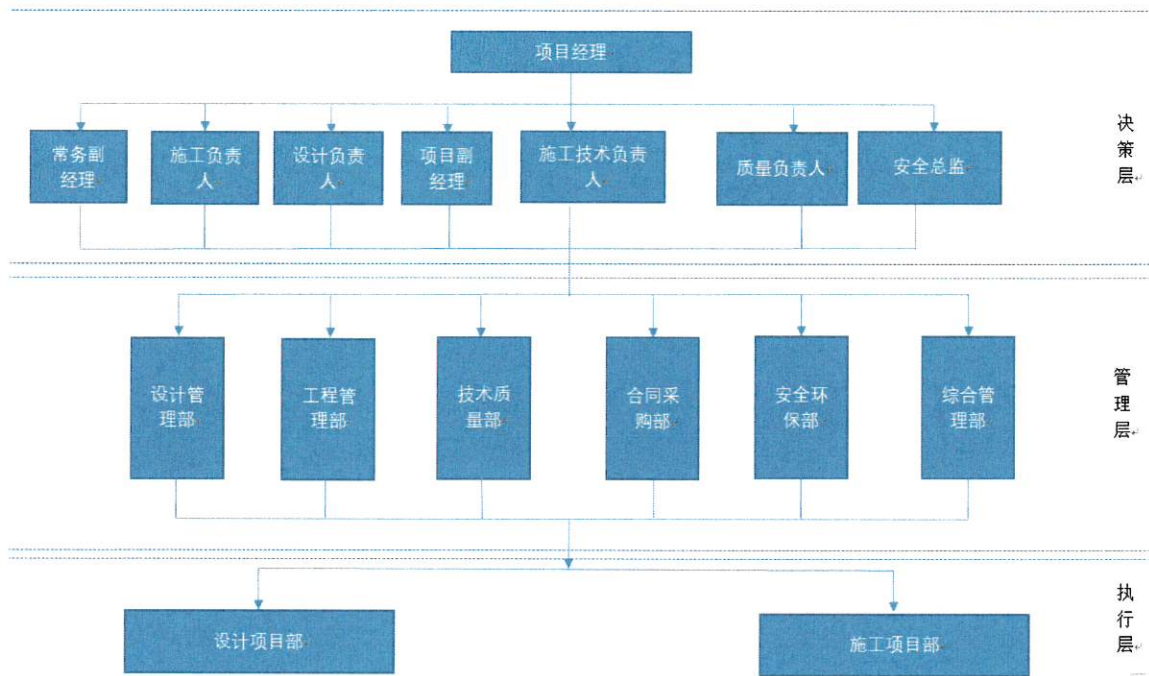
为加快工程建设推进，捋顺明确各部门及人员工作岗位职责。根据钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工程总承包合同文件（合同编号：AC230575Y）及华东院和浙水股份联合体实施细则，结合工程开展需要，现对钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工程总承包项目部各部门、岗位及职责分工明确如下：

钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包项目部部门、岗位设置

序号	部门	岗位	人员	职责	备注
1	项目经理部	常务副经理	胡敏	全面负责	
2		副经理	陶小飞	全面负责	
3		设计经理	俞演名	分管设计管理部 及设计项目部	
4		施工负责人	于迅迅	分管工程管理部	
5		施工技术负责人	施丹新	分管技术质量部	
6		安全总监	毛雪玲	分管安全环保部	
7		质量负责人	董小文	协管技术质量部	
8	合同采购部	主任	陶小飞	合同、采购、成 本核算控制	
9		副主任	程文昊		
10	设计管理部	主任	聂鹏	设计接口管理	
11		副主任	谷强		
12	安全环保部	主任	程昭	HSE 管理	
13		副主任	何振军		
14	技术质量部	主任	施丹新	技术质量管理	
15		副主任	谷强		
16	工程管理部	主任	于迅迅	工程管理	
17		副主任	邱纪元		
18	综合管理部	主任	金迪	综合性事务管理	

附：1. 华东院·浙水股份联合体钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包项目部组织架构图。

2. 华东院·浙水股份联合体钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包项目部岗位职责及分工表。



总承包项目部组织架构图

钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC 工程总承包项目部岗位职责

序号	部门	岗位	岗位职责
1	项目经理部	项目经理 (常务)	<p>(1) 总包部技术、经济、行政第一负责人，代表公司组织实施工程总承包项目管理，对实现合同约定的项目目标负责。</p> <p>(2) 对项目实施全过程进行策划、组织、协调和控制。主持编制项目管理实施规划，并对项目目标进行系统管理；审核工程总承包实施计划及各专业的工程总承包实施细则。负责组织项目的管理收尾和合同收尾工作。</p> <p>(3) 负责组建项目部，提出项目部主要领导班子成员配备建议，选聘项目部的其他成员，明确各部门和岗位职责，并对项目部人员进行绩效考核。</p> <p>(4) 组织编制项目总体策划、管理计划和实施计划。</p> <p>(5) 负责识别项目的重要干系人，做好日常关系维护，统筹项目的外部关系协调，定期向业主和公司分管领导汇报工程进展情况。</p> <p>(6) 组织项目重大风险的识别、分析，提前预判重大情况，进行协调解决。</p> <p>(7) 根据项目的履约情况，负责依托项目进行区域经营和衍生经营。</p> <p>(8) 负责项目的团队文化建设，做好人才的选拔和培养，识别和提炼项目的团队文件，建设一支优秀的项目团队。</p> <p>(9) 组织项目的工程收尾、合同收尾和管理收尾工作，进行项目管理经验教训的积累、整理和分享。</p> <p>分管部门：全面管理。</p>

序号	部门	岗位	岗位职责
		项目副经理	<p>(1) 在项目经理领导下，协助项目经理开展项目部的日常管理工作，参与项目部重大问题的决策。</p> <p>(2) 协助项目经理开展项目工期、质量、HSE、进度、收款、成本、科研创优、风险等管理工作。</p> <p>(3) 负责工程总承包项目质量、安全、进度管理体系的有效运行。</p> <p>(4) 组织制定项目部管理制度，并监督执行，确保项目的顺利进行。</p> <p>(5) 归口管理合同管理部，执行总承包合同相关条款，协助项目经理完成合同全过程管理，精益求精。</p> <p>(6) 归口管理综合管理部，负责项目部日常事务管理，组织召开总承包项目内部例会召开。</p> <p>(7) 当项目经理有事需离开项目部时，代表项目经理开展项目部的日常管理工作。</p> <p>(8) 制定项目创优目标，并组织实施。</p> <p>(9) 完成项目经理临时交办的其他工作。</p> <p>分管部门：全面管理。</p>
3		设计经理	<p>(1) 设计负责人是设计方的授权代表，是项目生产、总体技术和产品质量的第一责任人。对设计人员有选聘权、授权范围内的技术决策权。负责提出项目中需要院总或项目专家咨询组决策、咨询的技术方案、线路和重大技术问题，在院对项目主要技术方案线路和重大技术问题所决策的总体框架下，负责项目设计的整体技术实施，日常技术方案和技术问题的决策。</p> <p>(2) 设计负责人按合同要求组织开展设计相关的活动，对项目设计实施全过程的进度、质量、成本、HSE等控制，保证项目生产顺利进行；组织项目设计总体策划，协调解决项目执行中的主要生产技术问题，保证项目总体技术水平和产品质量。</p> <p>(3) 按项目需要聘用项目设计成员。对项目设计人员进行管理。设计负责人有权撤换不称职的项目设计人员。</p> <p>(4) 组织编制项目设计、科研试验任务书和工作大纲，项目总体计划，年度计划，组织项目技术策划，明确项目工作总体思路、总体设计方案、主要设计原则和重要数据等，负责计划的实施、协调及调整。</p> <p>(5) 根据业主及项目合同要求提出项目设计管理目标。设立项目设计管理标准，组织设计专业按管理体系运行，协调设计专业之间的各项重大技术问题。</p> <p>分管部门：设计管理部、设代组。</p>
4		施工负责人	<p>(1) 协助项目负责人职责范围内的管理工作，在项目负责人不在现场时，代其履行由项目负责人授权的施工现场管理工作。</p> <p>(2) 协助项目负责人完成项目合同的施工、工程交接、完工验收、工程结算、现场财务结算等工作。</p> <p>(3) 编制项目总结、文件资料的整理归档和项目的完工报告，协助项目负责人办理工程交接。</p> <p>(4) 负责项目现场的施工组织工作及技术工作，确保项目施工进度、质量和费用指标的完成。</p>

序号	部门	岗位	岗位职责
			<p>(5) 负责对分包商的协调、监督和管理工作的。</p> <p>(6) 从项目的施工角度对项目工程设计提出意见和建议。</p> <p>(7) 根据项目合同，编制施工计划，明确项目的施工工程范围、任务、施工组织方式、施工招标、投标管理、准备工作、施工的质量、进度、费用控制的原则和方法。</p> <p>(8) 根据总进度计划，编制施工计划等计划，经项目负责人批准后执行。</p> <p>(9) 编制和确定施工组织计划，施工方案、施工安全文明管理等；制订工作程序和现场各岗位人员的职责，组织施工管理工作团队，报项目负责人批准执行。</p> <p>(10) 会同安全负责人对施工过程中的安全环保进行检查管理。</p> <p>(11) 会同合同采购部对材料、设备进场工作进行协调管理，执行费用控制计划，进度控制计划。</p> <p>分管部门：工程管理部、施工项目部。</p>
5		施工技术负责人	<p>(1) 负责项目的技术质量管理工作，统筹建立总承包质量保证体系。</p> <p>(2) 负责审核和组织制定项目EPC总进度，并在实施过程中召开计划执行情况检查会，检查分析存在的问题，研究纠偏措施。</p> <p>(3) 负责组织交底和答疑，组织设计、施工优化，促进设计施工的有效融合。</p> <p>(4) 负责审查施工组织设计、施工实施方案、安全施工措施等技术文件。</p> <p>(5) 负责组建项目质量控制等现场质量技术研究小组，组织相关工作开展，及时向企业报送项目质量信息；根据项目创优要求，制定创优措施和实施计划。</p> <p>(6) 按规定参加监理例会及工程专题会议，参加隐蔽工程验收、分部工程验收、单位工程的完工验收、工程完工验收。</p> <p>(7) 协助处理我方与业主之间的合同变更、合同纠纷、索赔及听证、仲裁或诉讼等具体事宜。</p> <p>(8) 指导本项目的质量计划和管理目标的编制并负责审查。</p> <p>(9) 对各专业技术接口进行协调，保证项目整体技术水平。</p> <p>(10) 主持设计文件、专题报告、设计总结等文件编制。</p> <p>(11) 组织编写项目技术总结、工程技术报告，参加各项验收及确认工作。</p> <p>分管部门：技术质量部、施工项目部。</p>
6		安全总监	<p>(1) 认真贯彻执行《建筑法》和有关的建筑工程安全生产法令、法规，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，具体落实上级公司的各项安全生产规章制度。</p> <p>(2) 参与安全环保计划及各项施组措施方案的编制(安全相关内容)，有权行使安全一票否决制。</p> <p>(3) 配合有关部门做好对施工人员的三级安全教育、节假日的安全教育、各工种换岗教育和特殊工种培训取证工作，并记录在案。健全各种安全管理台帐。</p>

序号	部门	岗位	岗位职责
			<p>(4) 参加每周一次以上的定期安全检查，及时处理现场安全隐患，签发限时整改通知单。</p> <p>(5) 监督、检查操作人员的遵章守纪。制止违章作业，严格安全纪律，当安全与生产发生冲突时，有权制止冒险作业。</p> <p>(6) 组织、参与安全技术交底，对施工全过程的安全实施控制，并做好记录。</p> <p>(7) 掌握安全动态，发现事故苗头并及时采取预防措施，组织班组开展安全活动，提供安全技术咨询。</p> <p>(8) 检查劳动保护用品的质量，反馈使用信息，对进入现场使用的各种安全用品及机械设备，配合材料部门进行验收检查工作。</p> <p>(9) 贯彻安全保证体系中的各项安全技术措施，组织参与安全设施、施工用电、施工机械的验收。</p> <p>(10) 协助上级部门的安全检查，如实汇报工程项目或生产中的安全状况。</p> <p>(11) 负责一般事故的调查、分析，提出处理意见，协助处理重大工伤事故、机械事故，并参与制订纠正和预防措施，防止事故再发生。</p> <p>(12) 参与对施工班组和分包单位的安全技术交底、教育工作，负责对分包单位在施工过程中的安全连续监控，并作好监控记录。</p> <p>(13) 参与协助对项目存在隐患的安全设施、过程和行为进行控制，参与制定纠正和预防措施，并验证纠正预防措施。</p> <p>分管部门：安全环保部、施工项目部。</p>
7	综合管理部	主任	<p>(1) 负责项目部党建和团建统筹、企业文化宣传工作。</p> <p>(2) 负责项目部行政、文秘等日常事务工作及日常接待工作。</p> <p>(3) 负责项目部的后勤保障管理、食堂、住宿管理、公用设施维护、环境卫生及车辆和司机的管理工作。</p> <p>(4) 负责项目部相关管理制度的制定和执行。</p> <p>(5) 负责项目部综合档案管理，及时做好各种工程资料、权证、归档工作、保密工作。</p> <p>(6) 负责项目部各部门年度考核归口统计工作，员工培训的具体实施。</p> <p>(7) 负责对外联络和来人来访的接待工作，牵头做好项目部来往函件的办理。</p> <p>(8) 负责项目部内部的考勤、休假等流程执行。</p> <p>(9) 负责项目办公用品、办公设备、低值易耗品的申购、登记、领用管理工作。</p> <p>(10) 负责项目办公场所公共区域的日常保洁工作。</p> <p>(11) 负责项目管理系统后台维护及数据更新。</p> <p>(12) 完成项目班子成员交办的其他工作。</p> <p>(13) 协助协调解决与地方政府、群众在施工中的各类纠纷。</p>

序号	部门	岗位	岗位职责
8	合同采购部	主任	<p>(1) 负责项目合同的履约管理，完成施工图预算、对上计量、工程索赔、变更管理等工作，定期开展经济活动分析，抓好成本控制。</p> <p>(2) 工程款支付报表的审核，审核变更设计方案中费用的增减，编制本项目工程建设决算报表。</p> <p>(3) 在项目总负责人领导下，负责本项目采购、合同及成本管理。</p> <p>(4) 协助项目总负责人编制项目采购/合同文件，开展采购及合同谈判工作。</p> <p>(5) 对项目部进行合同交底，建立合同实施的保证体系和合同文件的沟通机制。</p> <p>(6) 具体办理进度结算，建立合同管理台帐，及时向项目总负责人汇报合同实施情况及存在问题。</p> <p>(7) 协助项目总负责人编制项目成本预算，落实成本费用控制工作。</p> <p>(8) 制订合同变更处理程序，落实变更措施并建立相关资料；落实索赔及反索赔工作。</p> <p>(9) 负责做好合同收尾工作，做好相关资料的整理归档。</p> <p>(10) 落实合同风险管理工作。</p> <p>(11) 完成项目部领导交办的其他事项。</p>
9	设计管理部	主任	<p>(1) 负责项目设计管理工作，充分发挥设计在EPC总承包管理中的龙头作用。</p> <p>(2) 组织提供设计输入条件，参评项目设计方案，协助项目总负责人优选出既能满足合同功能和工艺要求；又能降低项目成本、方便施工的技术方案。</p> <p>(3) 负责设计产品质量总体控制，组织或参与设计内部、外部评审工作，并跟踪评审意见的落实情况。</p> <p>(4) 负责设计进度总体管理，控制设计进度以满足工程建设进度的要求。</p> <p>(5) 制定设计考核管理办法，调动设计人员积极性。通过深化、细化、优化设计方案，解决项目进度、质量等施工问题，降低项目成本。负责对设计工作进行考核，提出奖惩意见。</p> <p>(6) 对重大设计变更按要求提交评审。</p> <p>(7) 积极思考通过深化、优化、细化设计方案，提高现场施工的安全性并易于现场施工质量控制。</p> <p>(8) 及时组织设计单位进行设计文件、重大设计变更的交底，做好相关记录。</p>
10	安全环保部	主任	<p>(1) 负责监管安全管理体系和制度，落实安全管理体系在项目上的具体执行；</p> <p>(2) 结合项目施工的具体情况，根据项目安全规划书的要求，制定有关安全的管理办法；收集、整理、改编、制定操作规程；</p> <p>(3) 负责项目的安全监督管理工作，包括编制安全技术措施、进场安全教育、安全巡查、及时纠正安全违章、安全事故调查、安全相关报表处理等工作；</p> <p>(4) 负责对危险源进行识别和风险分析，制定应对措施，对其实施管</p>

序号	部门	岗位	岗位职责
			理和控制； (5) 组织职工安全培训工作和作业取证。协助有关部门做好安全的宣传、教育工作； (6) 建立并保存完整的施工记录，负责安全资料的收集、整理、备案； (7) 参加安全事故调查处理工作，分析、查明事故原因，制定有效措施，避免事故重复发生； (8) 负责安全文明施工标准化工地的实施监督和管理。
12	工程管理部	主任	(1) 负责项目总进度计划、年进度计划、月计划、周计划的编制和实施工作。 (2) 处理工程施工期间有关工程施工的具体技术事务。 (3) 负责工程施工期间工程各项目的施工技术方案的制订、优化和实施，并对所有技术方案和进度实施情况进行监督。 (4) 协助安全环保部、技术质量部负责工程施工期间各种安全、质量管理工作。 (5) 负责各观测项目的埋设、原型观测和成果的分析、整理。 (6) 负责工程完工资料的收集、整理，制订资料管理办法。 (7) 指导、协调各部门的资料管理满足完工验收要求，负责施工信息化管理日常事务。 (8) 负责监督落实各项环境保护、文明施工技术措施，创建安全文明标化工地。
13	技术质量部	主任	(1) 全面负责整个工程施工的质量管理工作，并对各执行层质量控制计划和实施进行监督、管理，负责具体处理质量、环境事故，协助领导项目管理工作，协助项目施工负责人进行质量管理工作； (2) 负责工程质量的检查、验收和等级评定工作，独立行使施工过程中的质量与安全监督权，严格控制不合格品的产生，对纠正、预防措施的实施进行监督和验证，对质量事故进行调查分析并及时向上级主管部门报告； (3) 监督各供货商质量控制执行情况； (4) 定期召开质量分析会议，制定纠正和预防措施，跟踪检查整改措施的落实情况； (5) 负责组织本部门完工文件的编制和整理工作，按时完成完工检验、完工初验、完工验收、政府专项验收工作。 (6) 负责原材料检测及报告回收和试验室管理。

华东院·浙水股份联合体
钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工程总承包项目部



主送：浙江省第一水电建设集团股份有限公司钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）
EPC工程总承包施工项目部、

中国电建集团华东勘测设计研究院有限公司钱塘江干流防洪提升工程（龙游县
段）EPC工程总承包设代组

抄送：浙江东洲建设咨询有限公司钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）监理部、
钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工程总承包项目部各部门

钱塘江干流防洪提升工程（龙游县段）EPC工程总承包项目部 2023年7月31日印发
