|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 龙游县白鸽建设投资有限公司招聘公告  龙游县白鸽建设投资有限公司（以下简称“白鸽公司”），根据业务发展需要拟招聘合同制工作人员3名，其中经理1名、普通工作人员2名。  现将招聘有关事项公告如下：  一、招聘岗位及人数   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **招聘岗位** | **人数** | **要求** | **招聘方式** | | **执行董事（经理）** | 1 | 1、男55周岁以下（1966年12月1日以后出生），女50周岁以下（1971年12月1日以后出生），中共党员，大学本科及以上学历，专业不限。  2、熟悉经济管理、国资监管或企业管理工作，具有5年及以上投资管理、风险管控、建设项目管理、国有资产营运等专业工作经历。  3、具有国家注册安全工程师、注册二级建造师、市政公用工程师等资格优先。 | 面试 | | **综合财务部财务岗** | 1 | 1、30周岁以下（1991年12月1日以后出生），本科及以上学历，财会类专业。  2、具有三年及以上企业会计工作经验. | 笔试+面试 | | **投资经营部综合岗** | 1 | 30周岁以下（1991年12月1日以后出生），全日制本科及以上学历，专业不限。 |   二、招聘条件  1.遵守国家宪法、法律、法规，愿意履行公司工作人员义务；  2.具有与招聘岗位要求相适应的年龄、学历、专业、技能、工作经历及其他条件（30周岁以下指1991年12月1日以后出生。工作经历时间均计算到2021年12月1日，在全日制就读学校期间参加社会实践、实习、兼职等不能计算为工作经历）；      3.身体健康，能正常履行工作职责。      三、招聘方式和程序      坚持“公开、平等、竞争、择优”原则，贯彻德才兼备的用人标准，按照报名、笔试、面试、体检、考察、公示、录用等程序进行。     （一）发布信息      通过龙游县人力资源和社会保障网等媒体对外发布招聘信息。     （二）报名及资格审查  1.网络及现场报名时间：2021年12月2日至12月15日（上午8:30至12:00，下午2:00至5:30，双休除外）。  （1）网络报名  报考人员按要求如实填写《龙游县白鸽公司合同制员工招聘报名表》（见附件），并将《报名表》经本人签字后与报名所需其他材料扫描版发送至邮箱1053560502@qq.com。  （2）现场报名  报考人员携资料到湖镇镇政府二楼会议室210报名。  2.报名材料  （1）提交《龙游县白鸽公司合同制员工招聘报名表》；  （2）提供近期免冠2寸彩色照片2张；  （3）本人身份证、学历证书、报考岗位所需的职称证书、职业资格证书及其它相关证书原件及复印件1份。  3.报名要求  报考人员必须对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，即取消面试资格或聘用资格。  4.资格审查  根据报考岗位条件对报考人员考试资格进行审查、确认，条件符合的报考人员进入考试环节并在网站上进行公告，条件不符合的报考人员不再另行通知。  （三）考试  统一组织笔试和面试，时间、地点另行通知。  笔试前3名与免笔试人员一起进入面试环节，面试重点考察报考人员的综合能力素质、个性特征和应聘岗位的匹配度。面试成绩满分100分，合格分数线为60分。面试不合格者，不能列入体检、考察对象。报考人员不按规定时间、地点参加考试，视作放弃。报考人数不足3人的按符合面试条件的实际参加人数确定。  （四）体检  面试合格的，根据面试成绩按招聘计划数从高分到低分按1:1确定体检对象。报考人员放弃体检或体检不合格，在面试合格人员中按成绩从高分到低分依次递补。报考人员不按规定时间、地点参加体检，视作放弃体检。  （五）考察  体检合格后，确定为考察对象。考察侧重于思想政治表现、道德品质，核查档案资料是否有不良记录等。  报考人员考察结论为不宜聘用的或在考察阶段本人放弃聘用资格的，公司可根据面试成绩从高分到低分依次替补重新进入体检、考察程序，也可重新组织招聘。  （六）公示聘用  经考试、体检、考察择优确定的聘用对象，经公示期7天无异议，且非应届毕业生须在公示期结束前解除原单位的劳动合同（提供相应的证明）后，按有关规定的程序办理聘用手续。  四、其他事项  1.本次招聘录用人员试用期为3个月，薪酬按80%发放，并按国家规定缴纳社会保险和住房公积金，试用期将满时，对人员进行考核，未通过考核者将解除劳动合同。  2.资格审查、考试、体检等招聘过程中相关信息均通过龙游县人力资源和社会保障局网站及时予以公布，不再另行通知，请报考人员密切关注。  3.聘用后，白鸽公司可根据工作需要统一调配岗位。    （联系人：吴女士；联系电话：18367031782 ，561782）  附件：  **龙游县白鸽公司合同制员工招聘报名表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | | 民族 | |  | 二寸  免冠彩照 |
| 籍 贯 |  | | | | 参加工作时间 | | | |  | | 政治面貌 | |  | |
| 学 历 |  | | | | 学 位 | | | |  | | 婚姻状况 | |  | |
| 毕业院校/专业/时间 | | 全日制 | |  | | | | | | | 职称/职业资格 | |  | | |
| 在职教育 | |  | | | | | | |
| 现工作单位及岗位 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | 联系方式 | |  | | | | |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | | 身份证号 | |  | | | | |
| 工作  简历 | | 时间段 | | | | 工作单位 | | | | | | | 职务、从事工作 | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
| 主要家庭成员及社会关系 | | 称谓 | 姓名 | | | | | 出生年月 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
| 报名人郑重承诺：上述填写内容及提供的报名材料真实完整。如有不实，本人同意取消聘用资格并自愿承担一切责任。  报名人员（签字）：                  年   月   日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核  意见 | | 审核人签名： 复核人签名：  年   月   日 | | | | | | | | | | | | | |