附件2：

招工简章基本格式

第一部分：用人单位概况。包括所处地理位置、厂区面积、厂房设备、主要产品、生产规模、现有员工人数、年产值、年利税等。

第二部分：招工条件及人数。

1、工种、2、人数（其中男 人，女 人）。3、招聘条件：年龄、文化程度、身体要求、技能要求、进企业后如何签证劳动合同等。

第三部分：员工待遇。

1、工资待遇：熟练工每月工资（为一般员工的月平均工资）、培训熟练期工资、培训熟练时间、每月发放工资时间、企业职工享受哪些福利待遇情况等。

2、工作时间：每天工作时间、每月工作时间、如何休假等。

3、工作生活环境条件（主要是企业的生产工作环境和员工住宿情况、是否免费等）。

4、社会保险参保情况等。

第四部分：企业联系人、联系电话。

招工单位名称（盖章）

 年 月 日

注：招工简章是用人单位展示企业形象的重要载体，各用人单位应该本着诚实信用的原则，实事求是地介绍企业的真实情况，特别是在生产工作环境、工资福利待遇、住宿等方面的情况应尽可能详细如实介绍，并在实际用工中予以兑现，以得到员工的认同和信任，从而提高用人单位在用工留人方面的影响力和吸引力。